# OpenOffice.org 3

開始使用 OpenOffice.org 3 使用手册



以HTML 格式儲存檔案

## 內容目錄

<u>介紹</u>	.1
插入超連結	.1
編輯超連結	.2
儲存_Writer 文件爲網頁	.2
儲存文件為一個單一的網頁	3
儲存文件為一個系列的網頁	.3
使用精靈建立網頁	3
儲存 Calc 試算表爲網頁	.8
儲存 Impress 簡報爲網頁	9
儲存 Draw 文件爲網頁1	13

# 介紹

這個章節將描述如何由 Writer、 Calc、 Draw 和 Impress 儲存檔案為網頁。

備註 交叉參照在 HTML 文件中不會成為超連結。

## 插入超連結

備註

當您輸入可被用來當作超連結的文字(像是一個網址或URL),OOo 會自動的格式化,建立超連結和 將文字套用顏色和底線,若OOo 並未自動的格式化,可使用功能表「工具」→「自動校正選項」→ 「選項」中勾選 辨視URL。

若您不希望 OOo 轉換特定的 URL 為超連結,在格式套用後立刻使用功能表「編輯」→「復原」或按組合鍵 Control+Z 取消超連結格式的套用。

更改超連結的顏色,可至功能表中「工具」→「選項」→

「OpenOffice.org」→「外觀」的 *尚未訪問過的連結* 和 訪問過的連結中, 挑選新的顏色,然後點擊確定鈕。要注意的是:這將改變 OpenOffice.org 所有套件超連結的顏色。

在 Writer 和 Calc (不包括 Draw 和 Impress),您也能夠改變網際網路連結 字元樣式或定義、套用新樣式至選取的連結。

您也可以在點擊標準工具列上的超連結圖示 → 「超連結」開啓超連結對話方 塊進行插入和修改連結。若要將現存的文字轉換為連結,只要先選取文字,然後再開啓超連結對話方 塊。

<b>660</b>		Web	© <u>F</u> TP	© <u>T</u> elnet	
internet 必 多件和新聞	連結目標(G)	Ι			•
¢#	其他的設定 ——— 框( <u>R</u> ) 文字00		▼ 方式(0)	文字	
毛 威(布) (朱	名稿(A)				

圖1: 超連結對話方塊

在左手邊視窗中選擇一種超連結類型:

- Internet:輸入網址,通常開頭為 http://。
- 電子郵件和新聞: 例如一個電子郵件地址。
- 文件: 超連結指向另一份文件, 或是同一份文件中的另一個地方。
- 開啓新檔:這個超連結建立一個新的文件。

對話方塊的右上方會依您選擇的超連結類型而改變:

Internet 類型的超連結。在連結類型 Web、 FTP 和 Telnet 選擇一個,然後在連結目標中輸入網址 (URL)。

*電子郵件和新聞*類型的超連結。指定電子郵件或新聞其中一個選項,並且輸入收件者的郵件地址和主題。

文件類型超連結。指定文件的路徑(按**開啓檔案**鈕開啓檔案瀏覽對話方塊),若您想連結的目標在同一文件中,則無需在此輸入資料夾路徑,只需按**文件內的目標**鈕,開啓瀏覽視窗,並在其中選擇一個目標即可。

開啓新檔類型的超連結。指定立刻編輯新增的文件或是新增文件,以後才編輯,而且在下拉式選單中選擇輸入建立文件的類型(文字文件、試算表等等),按**選取路徑**鈕進行資料夾位置的選取。

在對話方塊的右下方是*其他設定*區,這是所有超連結類型共通的設定,雖然有些選擇是與某個類型的連結較有相關性。

- 框 設定訊框以決定超連結開啓的方式,這是以網頁瀏覽的方式套用至文件中。
- 方式 指定連結是以文字或按鈕的方式呈現。
- 文字 指定未來使用者在頁面上看到的文字。
- 名稱 輸入超連結的名稱, OpenOffice.org 可在超連結中插入 NAME 的標記。
- 採用鈕:這個鈕的啓動將允許 OOo 採取使用者編寫的指令(巨集)事件。

### 編輯超連結

編輯一個現存的結連,將游標放置於連結中的任何位置,點擊「編輯」→「超連結」,超連結對話方 塊將被開啓(圖1),更改後點擊**採用**鈕,若您需要編輯數個超連結,您可以不關閉超連結對話方塊, 值到所有超連結編輯完畢再關閉,編輯完成後,按**關閉**鈕關閉超連結對話方塊。

啓動超連結標準(預設)的的動作是使用鍵盤 Ctrl 鍵+滑鼠左鍵點擊。這個動作也可在「工具」→「選 項」→「OpenOffice.org」→「安全性」→「選項」中取消勾選 按住 Ctrl 再按一下可跟蹤超連結,此 時只需以滑鼠點擊超連結就可直接連結了。

## 儲存 Writer 文件爲網頁

Writer的HTML能力,包括在HTML格式下,儲存現有的的文件、以HTML建立新文件和使用精靈建立許多不同類型的網頁。

最容易建立HTML 文件的方法是開啓一個現存的 Writer 文件,使用功能表「檢視」→「Web 版面配置」檢視,這份文件將以網頁的方法呈現。

## 儲存文件爲一個單一的網頁

儲存文件為一個單一的網頁(HTML格式),使用功能表「檔案」→「另存新檔」功能,指定儲存的 檔案類型為HTML文件。

## 儲存文件爲一個系列的網頁

Writer 可以儲存長文件為一個系列的網頁(HTML 檔),並且含有目錄頁,點擊目錄頁上的超連結即可以系統預設的瀏覽器開啓相關網頁。

- 決定文件中以那種標題建立啓始頁面,以及確定所有的標題都使用相同的樣式(例如:標題 1)。
- 2) 在功能表「**檔案」→「傳送」**中,選擇 製作HTML 文件。
- 3) 在 HTML 文件名稱和路徑對話方塊中輸入檔案名稱以儲存頁面,並且指定以那一種類型的樣式 做為起始頁面。
- 4) 點擊儲存鈕建立多頁的 HTML 文件。

	monts) #TE			
. loseis joyce (Docu				
L 19	類型	大小	修改的日期	
[案名稱(N):	製作HTMI			語方(で)
[案名稱(N):	製作HTML			儲存(S)
案名稱(N): 隔方式:(B)	製作HTML 大綱:層次1			儲存(S) 取減
案名稱(№):  隔方式:(B)  客類型(T):	製作HTML 大綱: 層次1 大綱: 層次1			儲存(5) 取満
[案名稱(№): •隔方式:(B) [案類型(①):	製作HTML 大鋼: 層次1 大綱: 層次1 大綱: 層次2			儲存(S) 取満 說明(H)

圖 2: 製作HTML 文件

### 使用精靈建立網頁

OOo的網頁精靈允許您建立數種標準類型的網頁。

 使用功能表「檔案」→「精靈」→「網頁」建立網頁。在精靈的第一個頁面,選擇設定後點擊 下一步鈕。

Web 精靈	
步龞	介紹
1. 簡介	此 Web 糖靈可幫助您將文件發佈至網路上。
2.文件	其會轉換文件以便利用 Web 瀏覽器檢視。此外,積盈也會產生「目錄」頁面,其中具有便於存取文件
3.主要佈局	的建品。您小可利用 Weo 精整目前 树柏的酸 IT 與AK 回忆画。
4. 佈局詳細資料	您可讓已發佈至 Web 上的文件保持最新狀態,並可随時移除文件。
5. 様式	
6. 網站實訊	
7.預覽	
	繼擇 Web 隔靈的設定(C)
	<推設> 副除(D)
說明(H)	< 上一步(B) 下一步(N)> 完成(F) 取満

圖 4: Web 精靈第一頁

第一篇	<u> 法律與家庭生活</u>
第二篇	<u> 高 法律與經濟生活</u>
Ctrl-#	安一下以開啟超連結: file:///C:/Users/joyce/Documents/雜項/製作HTML文件2.html
 <i>副</i> 3: <i>以</i>	以標題1建立的啓始頁面

若有需要可進行編輯,然後點擊下一步鈕。

步驟	選取想要發佈的文件 		
L. 萄介	網站內晉(乙)		匯出為檔案格式(E):
2.文件	目錄範例.odt		HTML
主要佈局			
. 佈局詳細資料			文件資訊
12 =*			標題①:
. 億入			目錄範例.odt
5. 網站資訊			摘要(S):
.預寬			
	<u>詳加(A)</u> 移除(M)	)	作者①:
		than .	eta ali era

圖 5: Web 精靈第二頁

3) 選取網站版面配置,點擊下一步鈕。

12 12	為您的網站目錄選擇版面配蓋
箇介	版面配置(L):
文件	
主要佈局	
布局詳細資料	
蒙式	
周站資訊	
項實	
	3 權表格

圖 6: Web 精靈第三頁

4) 選擇列出的資訊和螢幕解析度,點擊下一步鈕。

Web 精靈		×
步驟	自訂選取的版面配置	
1. 簡介	包含下列每份目錄文件的資訊:	
2.文件	檔案名稱(F) 檔案格式(T)	
<ol> <li>主要佈局</li> <li>4 法局詳細答料</li> </ol>	<ul> <li>✓ 説明(D)</li> <li>✓ 楷葉格式圖示(D)</li> <li>○ 有素(A)</li> <li>○ 頁數(O)</li> </ul>	
5. 樣式	□ 建立日期(E)	
6. 網站資訊		
7.預覽	· 我住他童国鮮術度的版画配畫:	
	© <u>6</u> 40x480	
	<u>800x600</u>	
	© <u>1</u> 024x768	
說明田	 <上一步(B) 下一步(N)> 完成(F) 取満	٦

- 圖 7: Web 精靈第四頁
- 5) 選擇頁面樣式。使用下拉式清單選擇不同的樣式和顏色組合,點擊下一步鈕。

步驟	選取目錄頁面樣式		
L.闇介	樣式( <u>S</u> ):	<u>ж</u>	
2. 文件	育果影像:	<無背景影像>	選擇()
1.主要佈局	圆示集:	<無圖示集>	攜擇(1)
。 佈局詳細資料		圖示集用於 HTML 格式的簡報。(G	)
. 棲式			
). 網站實訊		Site title	
5. 病疝支訊 1. 預覽		Site title Document	
9. 附近复制 1. 預覽		Site title Document Creation Date Last Change Date Filename	

圖 8: Web 精靈第五頁

6) 輸入一般資訊,如標題和HTML 中介資料,點擊下一步鈕。

Web 積靈		×
步驟	輸入網站一般資訊	
1. 鬱介	標題( <u>M</u> ):	製作HTML文件
2.文件		
3.主要佈局	HTML 中介資料	
4. 佈局詳細資料	說明(Q):	
5.楼式	電子郵件(R):	
6. 網站資訊	版權聲明(U):	
7.預覽		
	已建立(2):	10/02/05
	已修改()):	10/02/05
說明(出)	< 上一步®	下一步 (N) > 完成(F) 取満
	L	

圖 9: Web 精靈第六頁

7) 選擇檔案儲存位置和預覽網站,最後點擊完成鈕,結束 Web 精靈作業。

	<b>X</b>
您想要於何處發佈您的網站?	
按一下「預覽」查看瀏覽器的預覽: 預覽(P)	
發佈新網站: ▼ 至本靖寶料夾(L)	
C:\Users\joyce\Documents\雜項	
□ 至 ZIP 歸檔(A)	
□ 透過 FTP 至 Web 伺服器 不支援透過 FTP 代理伺服器發佈的動作。	
<ul> <li>✓ 儲存設定 (建議執行)(S)</li> <li>另存新借(A):</li> <li>Web 積盛設定1</li> </ul>	•
< 上一参图 下一步 (N) >	取満

圖10: Web 精靈第七頁

想要編輯或檢視文件的HTML原始檔,可以使用功能表「檢視」→「HTML原始檔」或標準工具列上的HTML原始檔圖示 🔛。

## 儲存 Calc 試算表爲網頁

Calc能夠儲存儲案爲HTML文件。就如在Writer中一樣,使用功能表「檔案」→「另存新檔」,儲存 爲HTML文件,或是使用「檔案」→「精靈」→「網頁」發佈網頁。

若檔案中包含不只一張工作表,所有的工作表在HTML 檔中將會成為一個網頁連結目錄,放置於文件的最上方,點擊每個連結會連至不同的工作表,Calc 也允許使用超連結對話方塊直接在試算表中插入超連結。

網頁儲存於指定位置中,會出現一個 Index 的檔案名稱,這就是網頁的執行檔,雙擊 Index 檔,則會以預設瀏覽器開啓網頁。

名稱	修改日期	類型
]] content	2010/2/6 下午 08:14	檔案資料夾
\mu images	2010/2/6 下午 08:14	檔案資料夾
🗃 Calc EXAMPLE	2009/8/11 下午 10:36	ODS 檔案
Cindex	2010/2/6 下午 08:14	HTML文件
style	2009/4/27 上午 06:32	Cascading Style Sh

圖 11: 儲存的檔案名稱

若試算表不只一張工作表時儲存為網頁,則會出現下圖12所示,在網頁的最上方出現各工作表的連結, 點擊連結後會自動指向相關工作表內容。



圖 12: Calc 試算表儲存爲網頁

欲使用網頁精靈發佈網頁的檔案名稱最好為英文名稱,要不然在網頁中進
 行連結時可能會找到不檔案,發生連結錯誤。

建立網頁

# 儲存 Impress 簡報爲網頁

您可以匯出簡報為 Macromedia Flash 檔(.swf):選取功能表「檔案」→「匯出」,並在檔案類型中選擇 Macromedia Flash。

也可以將簡報轉換為一系列的網頁,方法如下列所述:

儲存為網頁 (HTML 格式)時,在簡報中所設定的動畫和投影片切換的效果 **備註** 不再保留。

- 1) 首先,先建立一個放置 HTML 網頁的資料夾,然後選擇功能表「檔案」→「匯出」,在檔案類型中選擇 HTML 文件。
- 2) 選擇放置所有檔案的資料夾,並且為HTML 檔命名,點擊匯出鈕,HTML 匯出精靈將被開啓。

依照您簡報的大小和其中所含的圖形數量,HTML 匯出功能會建立許多
 HTML、JPG和 GIF 檔,若您簡單的儲存於桌面上(不指令一個特定的資料夾),這些個別的 HTML 和圖形檔將會出現在桌面上,因此在進行匯出前,建立一個資料夾來保存所有的檔案。

 在指定設計選項中選擇開啓新的設計模板或現存的設計,選擇設計所有的頁面,若您在之前並 未儲存設計,現存的設計是無法選取使用的。

匯出 HTML	
指定設計	
<ul> <li>關歐新的設計模板(R)</li> </ul>	
◎ 現存的設計⊗	
	刪除邏取的設計模板⊙
請您選擇一個現存的設計模板或者您建立一個新的	
<b>設田(H)</b> 取満 << 返回(	

圖 13: 匯出 HTML 第一頁

- 4) 點擊下一步鈕,選擇建立的網頁的類型。
  - 標準HTML 格式:每一張投影片一個頁面,使用瀏覽連結在各投影片中移動。
  - 帶瀏覽器訊框的標準HTML:建立帶有訊框的標準HTML頁面。匯出的頁面將顯示在主訊框中,左側訊框將以超連結的形式顯示內容目錄。
  - *自動*:建立作為 Kiosk 匯出的預設 HTML 簡報。在該簡報中,經過一段指定的時間後,投影 片會自動前進一頁。
  - WebCast: 在 WebCast 匯出中,自動程式檔將以 Perl 或 ASP 支援產生,如此可讓演講者(例 如,在網際網路中使用投影片放映的電話會議演講者)在觀眾的 Web 瀏覽器中變更投影片, 不過 OOo 到目前為止,並沒有直接支援 PHP。

匯出 HTML	
出版的方式	其它
<ul> <li>         ·</li></ul>	☑ 產生標題頁(Z)
◎ 帶瀏覽器訊框的標準 HTML(F)	☑ 顯示備註
◎ 自動(A)	
© WebCast	
說明(H) 取満	<<返回(D) 下一步(Q)>> 完成(C)

圖 14: 匯出 HTML 第二頁

5) 決定圖形儲存的型態(PNG、GIF或JPG)和使用的螢幕解析度。

當選擇解析度時,要考慮您大多數觀眾螢幕的解析度,若您使用高解析度,而觀眾的螢幕解析度只有中解析度時,觀眾則必須捲動捲軸才能看到全部的投影片。

重出 HTML		
	受募解析度	
<u>P</u> NG	◎ 低解析度(640x480 像素)	
© <u>G</u> IF	◎ 中解析度(800x600 像素)	
© <u>J</u> PG	◎ 高解析度( <u>1</u> 024x768 像囊)	
75% 💌 品質		
效果		
☑ 在轉換員圖時播放聲音(E)		
匯出曝藏的投影片(H)		
	<<返回(D) 下一步(Q)>> 完成(C)	

圖 15: 匯出 HTML 第三頁

6) 若在精靈第二頁中勾選產生標題頁(預設為勾選)時,第四步驟建立關於首頁的資訊。首頁的 資訊包括作者名稱、電子郵件地址、您的首頁和其他資訊。

匯出 HTML	
	Mart
關於首頁的資訊————————————————————————————————————	
作者(A)	Joyce
電子郵件地址(M)	
您的首頁(E)	
其他資訊(1)	
原 愿 報 複 製 件 的 連 結 (Q)	
	国の 下一步の >> 完成の

圖 16: 匯出 HTML 第四頁

7) 選擇頁面移動的瀏覽按鈕樣式,若您不選擇任何一種,OOo將建立一個純文字的瀏覽器。

匯出 HTML		
	as ins ma b do ar	000
選擇按鈕樣式 —————		
只是純文字(T)		
		*
說明(出)	取消 << 返回(D) 下一步(Q) >>	完成(C)

- 圖 17: 匯出 HTML 第五頁
- 8) 選擇網頁的顏色圖案,可使用的圖案有:從文件中採用顏色圖案、使用瀏覽器預設的顏色、使用自訂顏色。您可儲存新的顏色圖案,這個顏色圖案將會出現在 HTML 匯出精靈的第一頁中。

匯出 HTM	٨L		
選擇顏的	色圖案		
• 從	全文件中採用顏色圖案(A)		
◎ 健	5用瀏覽器預設的顏色(B)		
◎ 使	記用自訂顏色(U)		
[	文字	文字	a market and a market and a market a ma
(	超連結心	超連結	
[	使用中的連結(N)	使用中的連結	
[	已經訪問的連結⊘	訪問過的連結	
	說明(H) 取満	<<返回(D) 下一步(Q)	)>> 完成(C)

圖 18: 匯出 HTML 第六頁

9) 點擊完成鈕產生 HTML 檔,若這是一個新的設計,則會出現一個 HTML 設計的名稱視窗,您未來可能會再次使用這個設計,因此可以為此設計命名並且按儲存鈕儲存起來,否則可點擊不要儲存鈕,不儲存此次設計的樣式。

HTML 設計	十的名稱		×
簡報			
	儲存( <u>S</u> )	不要儲存	

圖 19: HTML 設計的名稱

# 儲存 Draw 文件爲網頁

由 OpenOffice.org Draw 匯出繪圖與在 Impress 簡報匯出的方式相同,使用功能表「檔案」→「匯出」, 並在 檔案類型 中選擇 HTML 文件 儲存檔案。

當使用精靈時,您可以跳過所有的步驟,在任何時候直接按完成鈕建立網頁。