



# OpenOffice.org 3

*開始使用 OpenOffice.org 3 使用手冊*

## 第十一章 建立網頁

*以 HTML 格式儲存檔案*

# 內容目錄

<a href="#">介紹</a>	1
<a href="#">插入超連結</a>	1
<a href="#">編輯超連結</a>	2
<a href="#">儲存 Writer 文件為網頁</a>	2
<a href="#">儲存文件為一個單一的網頁</a>	3
<a href="#">儲存文件為一個系列的網頁</a>	3
<a href="#">使用精靈建立網頁</a>	3
<a href="#">儲存 Calc 試算表為網頁</a>	8
<a href="#">儲存 Impress 簡報為網頁</a>	9
<a href="#">儲存 Draw 文件為網頁</a>	13

## 介紹

這個章節將描述如何由 Writer、Calc、Draw 和 Impress 儲存檔案為網頁。

**備註** 交叉參照在 HTML 文件中不會成為超連結。

## 插入超連結

當您輸入可被用來當作超連結的文字（像是一個網址或 URL），OOo 會自動的格式化，建立超連結和將文字套用顏色和底線，若 OOo 並未自動的格式化，可使用功能表「工具」→「自動校正選項」→「選項」中勾選 *辨視 URL*。

若您不希望 OOo 轉換特定的 URL 為超連結，在格式套用後立刻使用功能表「編輯」→「復原」或按組合鍵 *Control+Z* 取消超連結格式的套用。

**備註** 更改超連結的顏色，可至功能表中「工具」→「選項」→「OpenOffice.org」→「外觀」的 *尚未訪問過的連結* 和 *訪問過的連結* 中，挑選新的顏色，然後點擊**確定**鈕。要注意的是：這將改變 OpenOffice.org 所有套件超連結的顏色。

在 Writer 和 Calc（不包括 Draw 和 Impress），您也能夠改變網際網路連結字元樣式或定義、套用新樣式至選取的連結。

您也可以點選標準工具列上的 *超連結* 圖示  或以功能表「插入」→「超連結」開啓超連結對話方塊進行插入和修改連結。若要將現存的文字轉換為連結，只要先選取文字，然後再開啓超連結對話方塊。

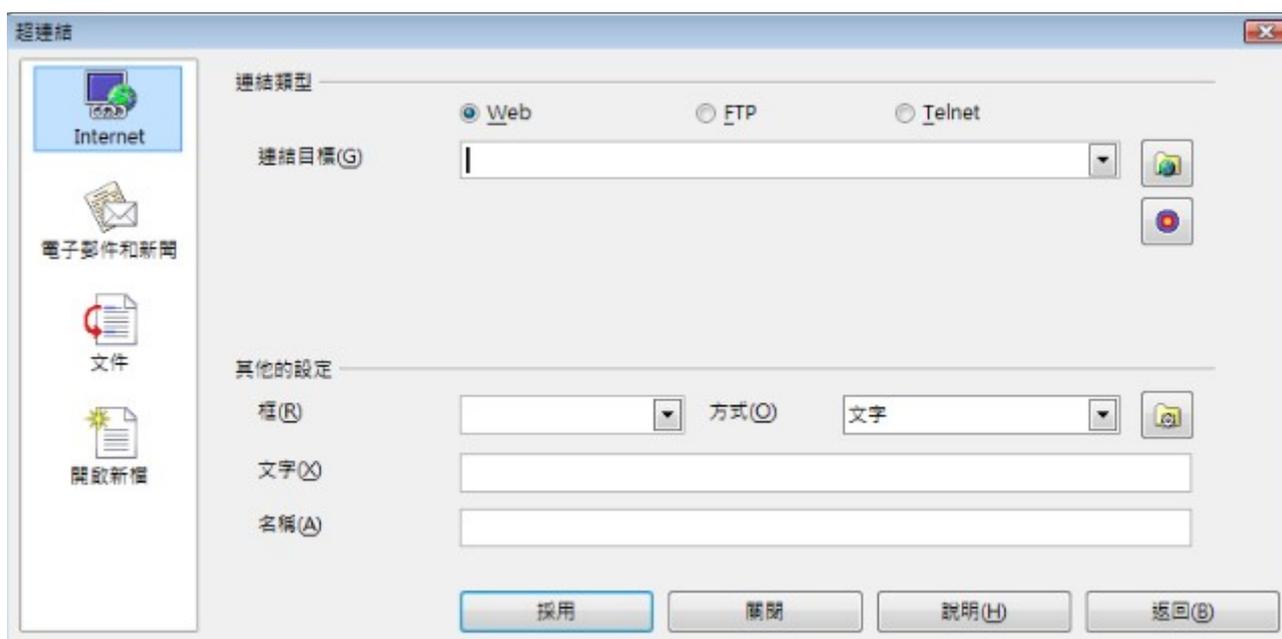


圖 1: 超連結對話方塊

在左手邊視窗中選擇一種超連結類型：

- **Internet**：輸入網址，通常開頭為 `http://`。
- **電子郵件和新聞**：例如一個電子郵件地址。
- **文件**：超連結指向另一份文件，或是同一份文件中的另一個地方。
- **開啓新檔**：這個超連結建立一個新的文件。

對話方塊的右上方會依您選擇的超連結類型而改變：

**Internet** 類型的超連結。在連結類型 **Web**、**FTP** 和 **Telnet** 選擇一個，然後在連結目標中輸入網址 (URL)。

**電子郵件和新聞** 類型的超連結。指定電子郵件或新聞其中一個選項，並且輸入收件者的郵件地址和主題。

**文件** 類型 超連結。指定文件的路徑（按**開啓檔案**鈕開啓檔案瀏覽對話方塊），若您想連結的目標在同一文件中，則無需在此輸入資料夾路徑，只需按**文件內的目標**鈕，開啓瀏覽視窗，並在其中選擇一個目標即可。

**開啓新檔** 類型的超連結。指定立刻編輯新增的文件或是新增文件，以後才編輯，而且在下拉式選單中選擇輸入建立文件的類型（文字文件、試算表等等），按**選取路徑**鈕進行資料夾位置的選取。

在對話方塊的右下方是 **其他設定** 區，這是所有超連結類型共通的設定，雖然有些選擇是與某個類型的連結較有相關性。

- **框** 設定訊框以決定超連結開啓的方式，這是以網頁瀏覽的方式套用至文件中。
- **方式** 指定連結是以文字或按鈕的方式呈現。
- **文字** 指定未來使用者在頁面上看到的文字。
- **名稱** 輸入超連結的名稱，**OpenOffice.org** 可在超連結中插入 **NAME** 的標記。
- **採用鈕**: 這個鈕的啓動將允許 **OOo** 採取使用者編寫的指令（巨集）事件。

## 編輯超連結

編輯一個現存的結連，將游標放置於連結中的任何位置，點擊「**編輯**」→「**超連結**」，超連結對話方塊將被開啓（圖 1），更改後點擊**採用**鈕，若您需要編輯數個超連結，您可以不關閉超連結對話方塊，直到所有超連結編輯完畢再關閉，編輯完成後，按**關閉**鈕關閉超連結對話方塊。

啓動超連結標準（預設）的的動作是使用鍵盤 **Ctrl** 鍵+滑鼠左鍵點擊。這個動作也可在「**工具**」→「**選項**」→「**OpenOffice.org**」→「**安全性**」→「**選項**」中取消勾選 **按住 Ctrl 再按一下可跟蹤超連結**，此時只需以滑鼠點擊超連結就可直接連結了。

## 儲存 Writer 文件爲網頁

Writer 的 HTML 能力，包括在 HTML 格式下，儲存現有的的文件、以 HTML 建立新文件和使用精靈建立許多不同類型的網頁。

最容易建立 HTML 文件的方法是開啓一個現存的 Writer 文件，使用功能表「**檢視**」→「**Web 版面配置**」檢視，這份文件將以網頁的方法呈現。

## 儲存文件為一個單一的網頁

儲存文件為一個單一的網頁（HTML 格式），使用功能表「檔案」→「另存新檔」功能，指定儲存的檔案類型為 HTML 文件。

## 儲存文件為一個系列的網頁

Writer 可以儲存長文件為一個系列的網頁（HTML 檔），並且含有目錄頁，點擊目錄頁上的超連結即可以系統預設的瀏覽器開啓相關網頁。

- 1) 決定文件中以那種標題建立啓始頁面，以及確定所有的標題都使用相同的樣式（例如：標題 1）。
- 2) 在功能表「檔案」→「傳送」中，選擇 製作 HTML 文件。
- 3) 在 HTML 文件名稱和路徑對話方塊中輸入檔案名稱以儲存頁面，並且指定以那一種類型的樣式做為起始頁面。
- 4) 點擊儲存鈕建立多頁的 HTML 文件。

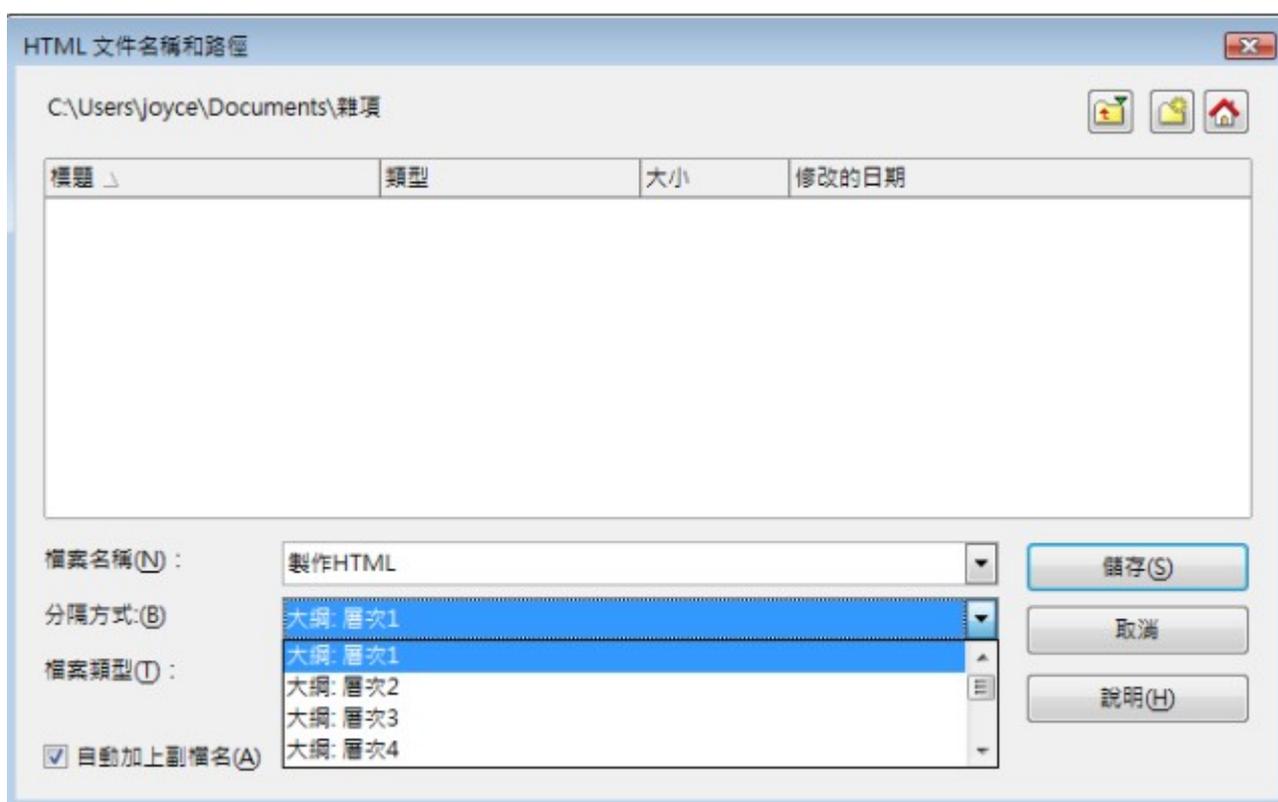


圖 2: 製作 HTML 文件

## 使用精靈建立網頁

OOo 的網頁精靈允許您建立數種標準類型的網頁。

- 1) 使用功能表「檔案」→「精靈」→「網頁」建立網頁。在精靈的第一個頁面，選擇設定後點擊下一步鈕。

**備註** 若這是您的第一個網頁，設定選項只有預設。

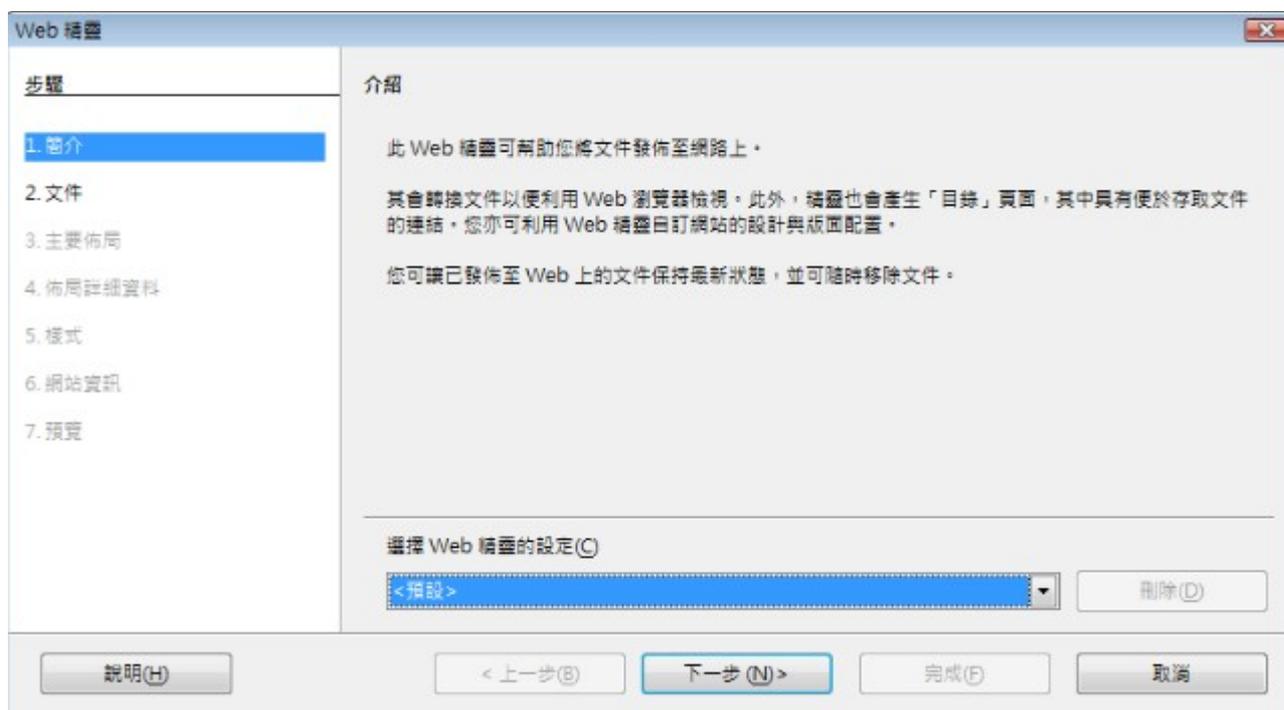


圖 4: Web 精靈第一頁

2) 選取或瀏覽您想要發佈的文件，文件的資訊，如標題、摘要和作者是由文件的特性自動帶出，



圖 3: 以標題 1 建立的啓始頁面

若有需要可進行編輯，然後點擊下一步鈕。

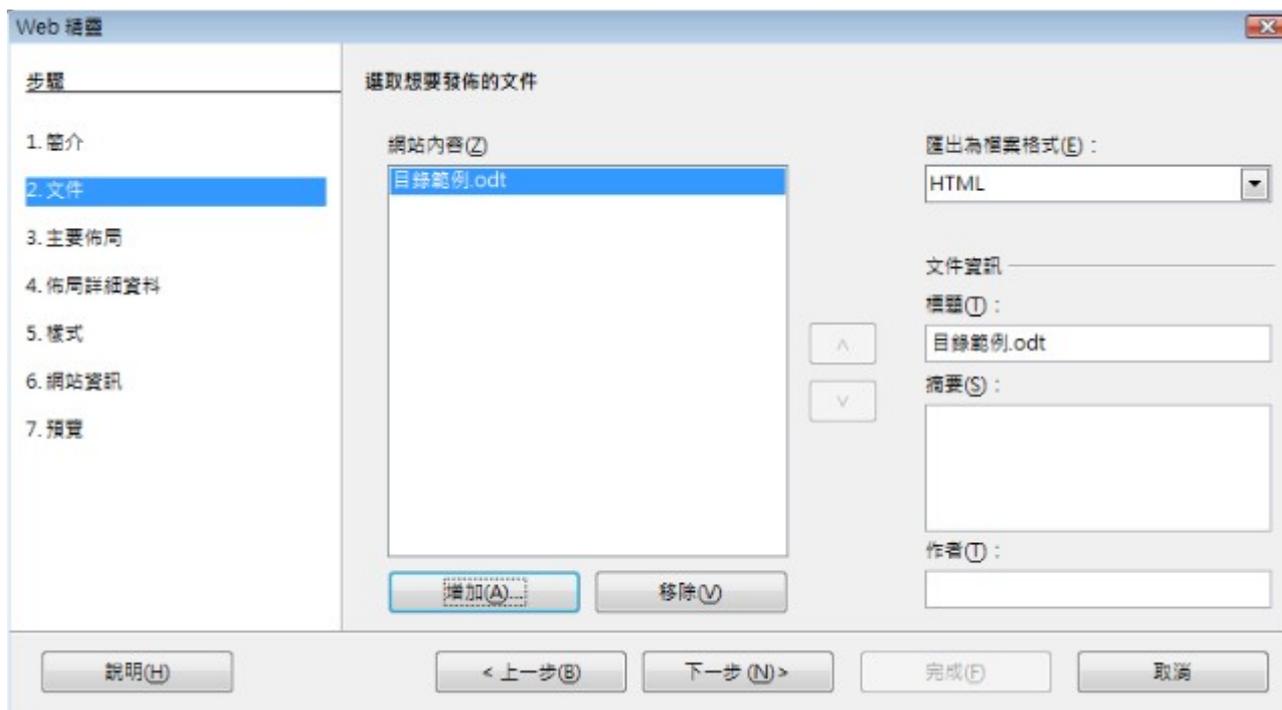


圖 5: Web 精靈第二頁

3) 選取網站版面配置，點擊下一步鈕。



圖 6: Web 精靈第三頁

4) 選擇列出的資訊和螢幕解析度，點擊下一步鈕。

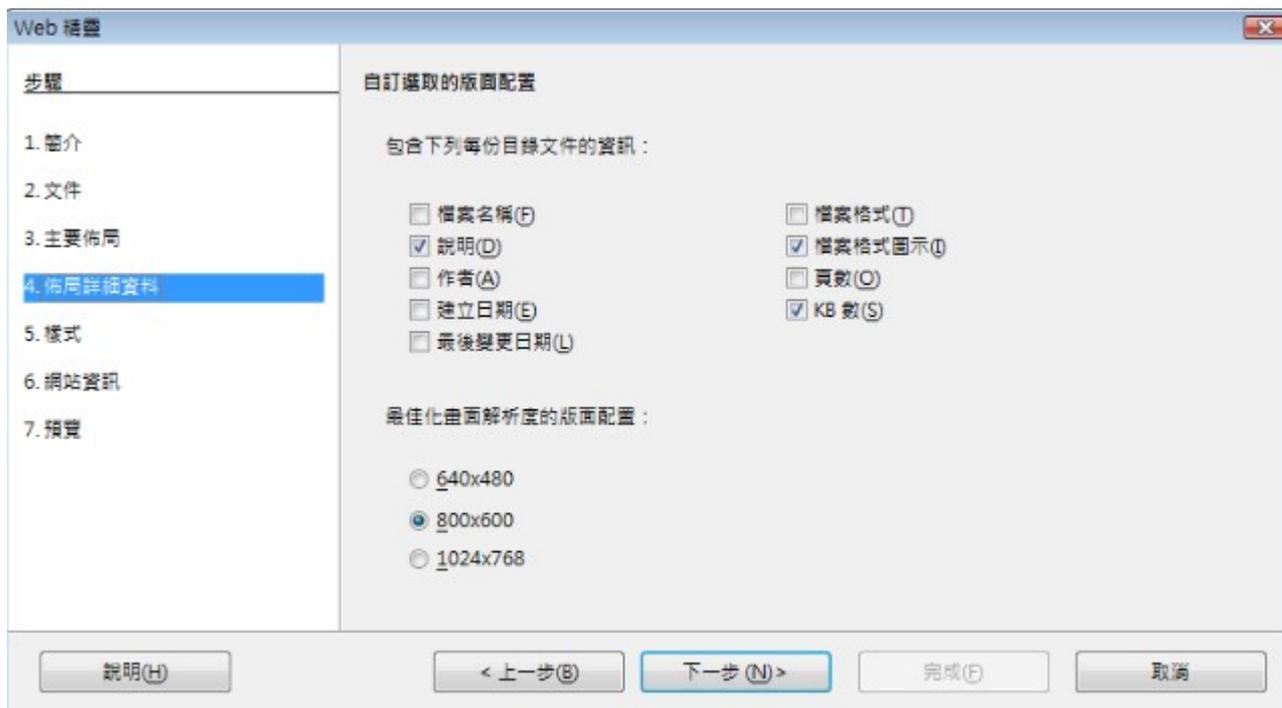


圖 7: Web 精靈第四頁

5) 選擇頁面樣式。使用下拉式清單選擇不同的樣式和顏色組合，點擊下一步鈕。

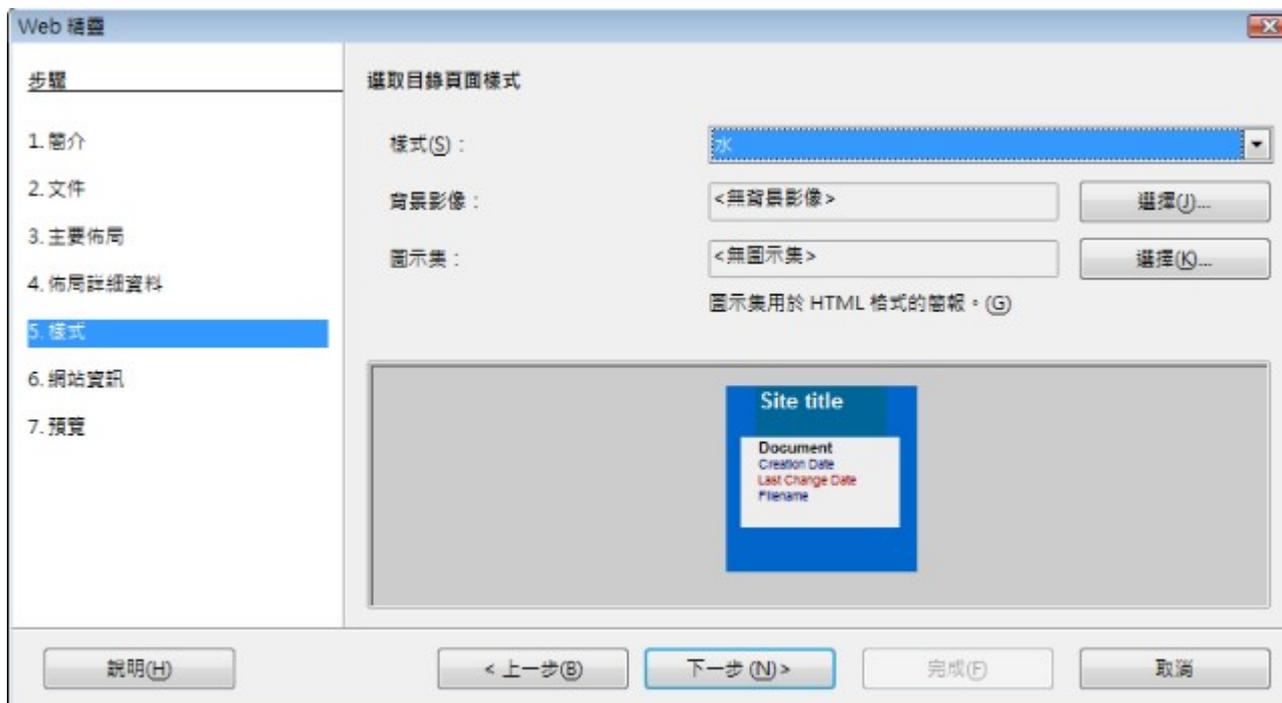


圖 8: Web 精靈第五頁

## 建立網頁

- 6) 輸入一般資訊，如標題和 HTML 中介資料，點擊下一步鈕。

Web 精靈

步驟

1. 簡介

2. 文件

3. 主要佈局

4. 佈局詳細資料

5. 樣式

6. 網站資訊

7. 預覽

輸入網站一般資訊

標題 (M): 製作HTML文件

HTML 中介資料

說明 (Q):

電子郵件 (E):

版權聲明 (U):

已建立 (C): 10/02/05

已修改 (M): 10/02/05

說明 (H) < 上一步 (B) 下一步 (N) > 完成 (F) 取消

圖9: Web 精靈第六頁

- 7) 選擇檔案儲存位置和預覽網站，最後點擊完成鈕，結束 Web 精靈作業。

Web 精靈

步驟

1. 簡介

2. 文件

3. 主要佈局

4. 佈局詳細資料

5. 樣式

6. 網站資訊

7. 預覽

您想要於何處發佈您的網站?

按一下「預覽」查看瀏覽器的預覽:

預覽 (P)

發佈新網站:

至本端資料夾 (L)  
C:\Users\joyce\Documents\雜項

至 ZIP 儲檔 (A)

透過 FTP 至 Web 伺服器  
不支援透過 FTP 代理伺服器發佈的動作。

儲存設定 (建議執行) (S)

另存新檔 (A): Web 精靈設定1

說明 (H) < 上一步 (B) 下一步 (N) > 完成 (F) 取消

圖10: Web 精靈第七頁

想要編輯或檢視文件的 HTML 原始檔，可以使用功能表「檢視」→「HTML 原始檔」或標準工具列上的 HTML 原始檔圖示 。

## 儲存 Calc 試算表為網頁

Calc 能夠儲存檔案為 HTML 文件。就如在 Writer 中一樣，使用功能表「檔案」→「另存新檔」，儲存為 HTML 文件，或是使用「檔案」→「精靈」→「網頁」發佈網頁。

若檔案中包含不只一張工作表，所有的工作表在 HTML 檔中將會成爲一個網頁連結目錄，放置於文件的最上方，點擊每個連結會連至不同的工作表，Calc 也允許使用超連結對話方塊直接在試算表中插入超連結。

網頁儲存於指定位置中，會出現一個 Index 的檔案名稱，這就是網頁的執行檔，雙擊 Index 檔，則會以預設瀏覽器開啓網頁。

名稱	修改日期	類型
content	2010/2/6 下午 08:14	檔案資料夾
images	2010/2/6 下午 08:14	檔案資料夾
Calc EXAMPLE	2009/8/11 下午 10:36	ODS 檔案
index	2010/2/6 下午 08:14	HTML 文件
style	2009/4/27 上午 06:32	Cascading Style Sh...

圖 11: 儲存的檔案名稱

若試算表不只一張工作表時儲存爲網頁，則會出現下圖 12 所示，在網頁的最上方出現各工作表的連結，點擊連結後會自動指向相關工作表內容。

### 摘要

- [樞紐分析表](#)
- [統計圖](#)
- [近三年業績資料](#)
- [第一季](#)
- [第二季](#)
- [第三季](#)
- [第四季](#)
- [往來銀行](#)
- [員工資料](#)
- [票據交易](#)
- [廠商代碼](#)

---

### 工作表 1: 樞紐分析表

銷售價	10年銷售量	年盈利
成本價	2	500
固定費用	10000	1000
數量	2000	1500
盈利	6000	2000

圖 12: Calc 試算表儲存爲網頁

### 備註

欲使用網頁精靈發佈網頁的檔案名稱最好爲英文名稱，要不然在網頁中進行連結時可能會找到不檔案，發生連結錯誤。

## 儲存 Impress 簡報為網頁

您可以匯出簡報為 Macromedia Flash 檔 (.swf)：選取功能表「檔案」→「匯出」，並在檔案類型中選擇 Macromedia Flash。

也可以將簡報轉換為一系列的網頁，方法如下列所述：

**備註** 儲存為網頁 (HTML 格式)時，在簡報中所設定的動畫和投影片切換的效果不再保留。

- 1) 首先，先建立一個放置 HTML 網頁的資料夾，然後選擇功能表「檔案」→「匯出」，在檔案類型中選擇 *HTML 文件*。
- 2) 選擇放置所有檔案的資料夾，並且為 HTML 檔命名，點擊匯出鈕，HTML 匯出精靈將被開啓。

**備註** 依照您簡報的大小和其中所含的圖形數量，HTML 匯出功能會建立許多 HTML、JPG 和 GIF 檔，若您簡單的儲存於桌面上（不指令一個特定的資料夾），這些個別的 HTML 和圖形檔將會出現在桌面上，因此在進行匯出前，建立一個資料夾來保存所有的檔案。

- 3) 在指定設計選項中選擇開啓新的設計模板或現存的设计，選擇設計所有的頁面，若您在之前並未儲存設計，現存的设计是無法選取使用的。



圖 13: 匯出 HTML 第一頁

4) 點擊下一步鈕，選擇建立的網頁的類型。

- **標準 HTML 格式**：每一張投影片一個頁面，使用瀏覽連結在各投影片中移動。
- **帶瀏覽器訊框的標準 HTML**：建立帶有訊框的標準 HTML 頁面。匯出的頁面將顯示在主訊框中，左側訊框將以超連結的形式顯示內容目錄。
- **自動**：建立作為 Kiosk 匯出的預設 HTML 簡報。在該簡報中，經過一段指定的時間後，投影片會自動前進一頁。
- **WebCast**：在 WebCast 匯出中，自動程式檔將以 Perl 或 ASP 支援產生，如此可讓演講者 (例如，在網際網路中使用投影片放映的電話會議演講者) 在觀眾的 Web 瀏覽器中變更投影片，不過 OOo 到目前為止，並沒有直接支援 PHP。

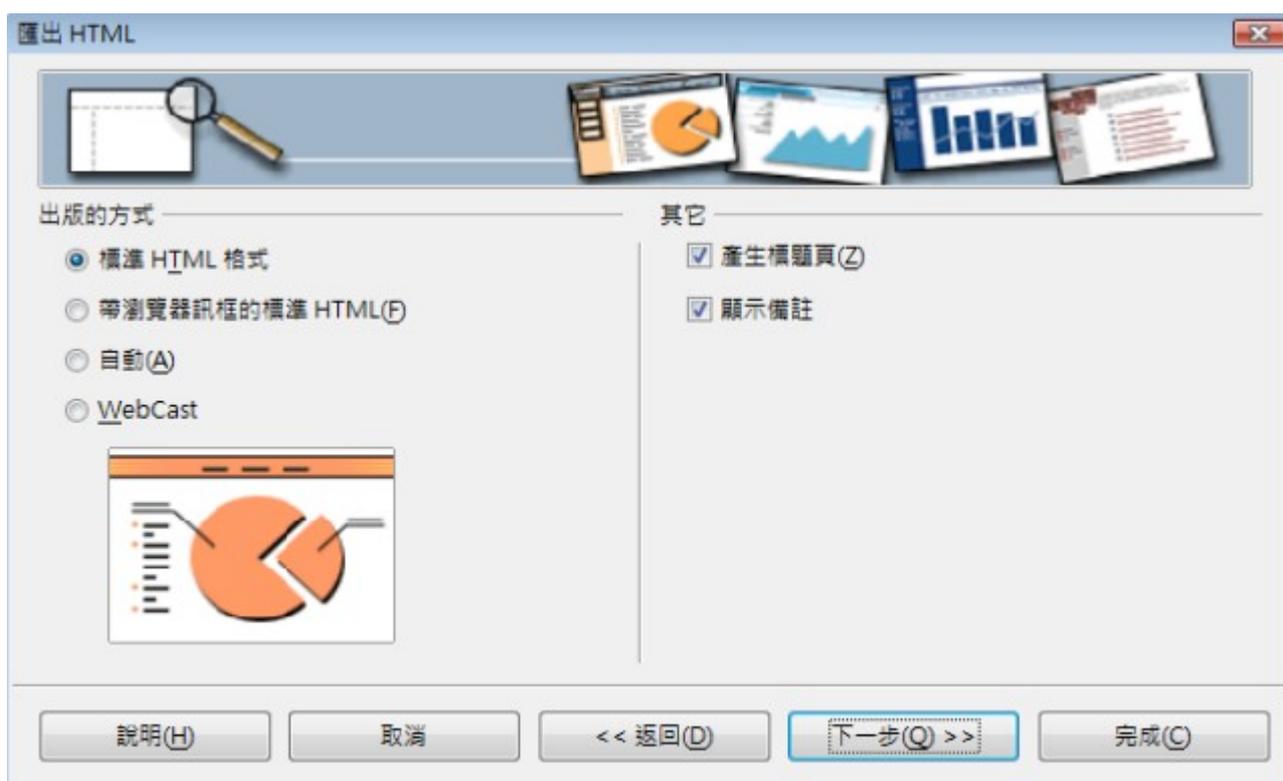


圖 14: 匯出 HTML 第二頁

5) 決定圖形儲存的型態 (PNG、GIF 或 JPG) 和使用的螢幕解析度。

當選擇解析度時，要考慮您大多數觀眾螢幕的解析度，若您使用高解析度，而觀眾的螢幕解析度只有中解析度時，觀眾則必須捲動捲軸才能看到全部的投影片。



圖 15: 匯出 HTML 第三頁

- 6) 若在精靈第二頁中勾選產生標題頁（預設為勾選）時，第四步驟建立關於首頁的資訊。首頁的資訊包括作者名稱、電子郵件地址、您的首頁和其他資訊。



圖 16: 匯出 HTML 第四頁

- 7) 選擇頁面移動的瀏覽按鈕樣式，若您不選擇任何一種，OOo 將建立一個純文字的瀏覽器。



圖 17: 匯出 HTML 第五頁

- 8) 選擇網頁的顏色圖案，可使用的圖案有：從文件中採用顏色圖案、使用瀏覽器預設的顏色、使用自訂顏色。您可儲存新的顏色圖案，這個顏色圖案將會出現在 HTML 匯出精靈的第一頁中。



圖 18: 匯出 HTML 第六頁

- 9) 點擊**完成**鈕產生 HTML 檔，若這是一個新的設計，則會出現一個 HTML 設計的名稱視窗，您未來可能會再次使用這個設計，因此可以為此設計命名並且按**儲存**鈕儲存起來，否則可點擊**不要儲存**鈕，不儲存此次設計的樣式。

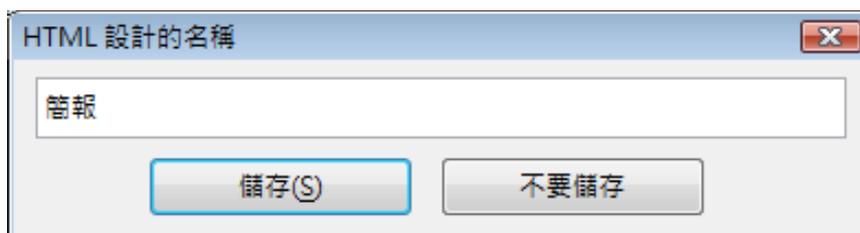


圖 19: HTML 設計的名稱

## 儲存 Draw 文件為網頁

由 OpenOffice.org Draw 匯出繪圖與在 Impress 簡報匯出的方式相同，使用功能表「檔案」→「匯出」，並在 檔案類型 中選擇 *HTML 文件* 儲存檔案。

當使用精靈時，您可以跳過所有的步驟，在任何時候直接按**完成**鈕建立網頁。