



OpenOffice.org 3

Calc 使用手冊

第六章 圖形操作

內容目錄

Calc 中插入圖形.....	1
插入圖片.....	1
取自檔案.....	1
由書廊.....	2
由其他程式中複製圖片，再貼上 Calc.....	3
Calc 中繪圖.....	3
Calc 之圖形操作.....	5
圖片工具列.....	5
取自檔案.....	5
篩選.....	5
圖形模式.....	6
顏色.....	6
透明.....	7
線條.....	7
區域.....	7
陰影.....	7
裁剪圖片.....	7
更換固定標記.....	7
移動到最上面/至於低層.....	7
移到前景/至於背景.....	8
對齊.....	8
圖片之快顯選單.....	8
文字.....	8
位置和大小.....	9
翻轉.....	9
名稱.....	9
群組.....	9
圖片定位.....	10
排序.....	10
前景與背景.....	10
固定標記.....	11
在頁面上.....	11
在儲存格上.....	11

Calc 中插入圖形

圖形為 OpenOffice.org (OOo) Calc 展現資料的重要元素，圖形一詞對於本章與 OOo 整體來說，包含了圖片與繪圖；本章將會介紹如何在 Calc 中插入圖片與繪製圖形，並介紹與 OOo 其他軟體插入圖形之異同處。

插入圖片

Calc 文件中經常插入公司 logo、產品與客戶照片等圖片，可由下列三種方式插入：

- 取自檔案
- 由畫廊
- 由其他程式中複製，再貼上 Calc

取自檔案

透過取自檔案插入圖片為最常使用的方式：

- 1) 由功能表「插入」→「圖片」→「取自檔案」。

備註 亦可按繪圖工具列中之按鈕以插入圖片。

- 2) 由插入圖片視窗(如圖 1)選擇欲插入的圖片。
- 3) 按**開啓**後即可將圖片插入試算表中。

備註 圖片插入 Calc 時，預設固定在儲存格之上，而第 13 頁的固定標記將介紹兩種固定圖片的方式。

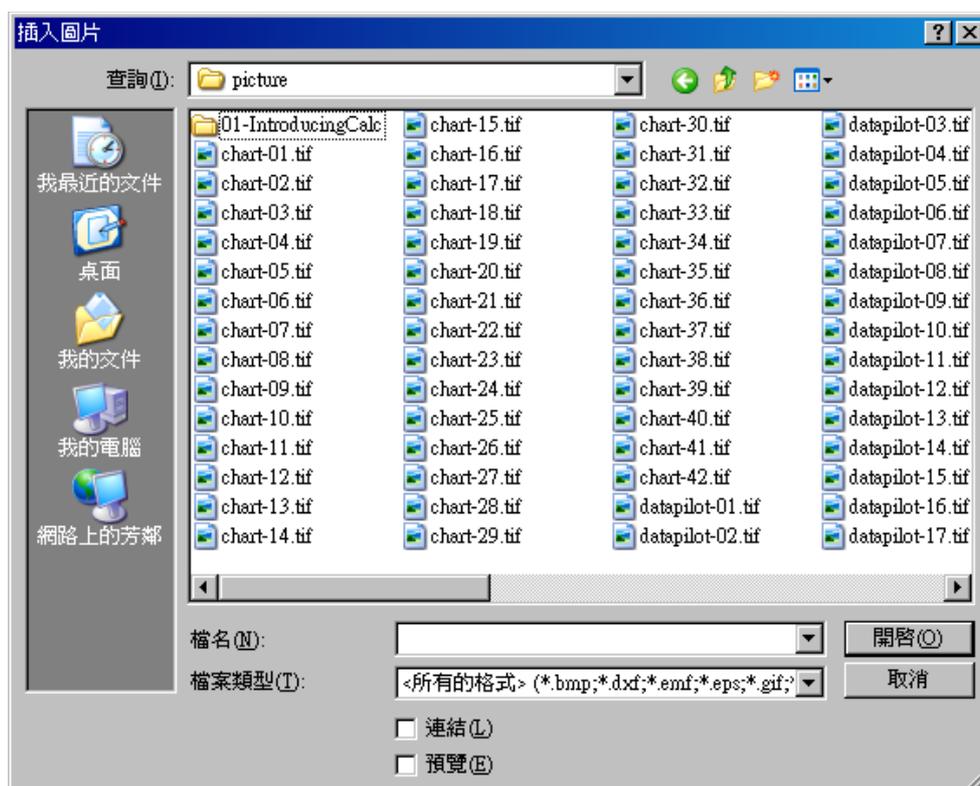


圖 1: 插入圖片視窗

由畫廊

畫廊可讓圖片與音效很便利地插入文件中，並且可重複利用，不需由取自檔案插入。

此節將介紹由畫廊插入圖片至 Calc 中的基本操作。

- 1) 由功能表「工具」→「畫廊」，或工具列中按鈕(如圖 2)。

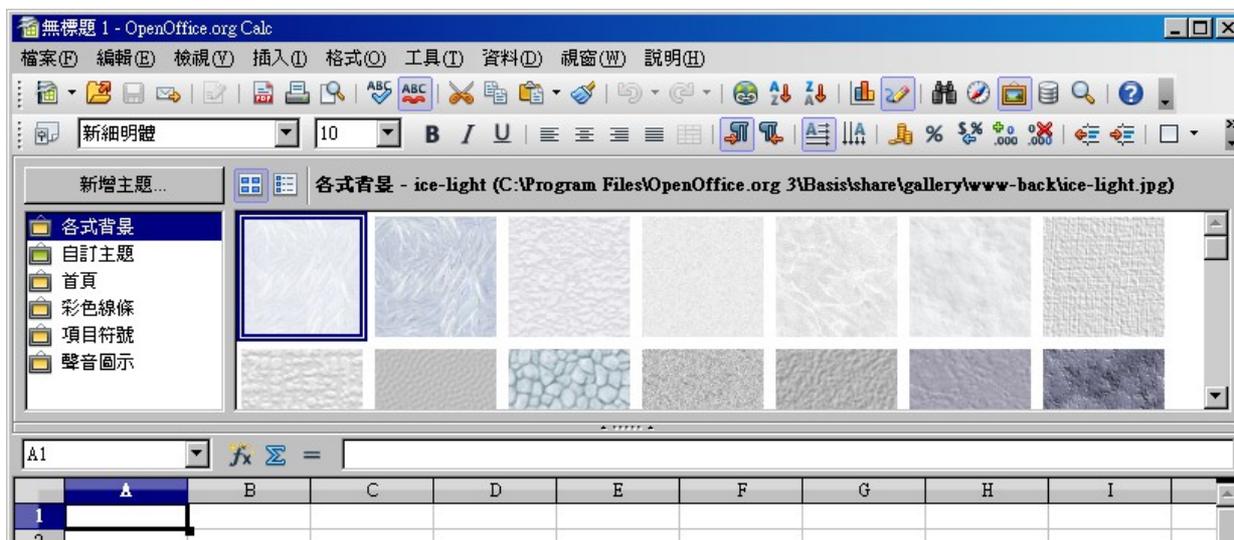


圖 2: Calc 中開啓畫廊

- 2) 選擇畫廊主題中欲插入的圖片。
- 3) 按滑鼠右鍵，點選「加入」→「複製」，或直接將圖片拖曳至試算表中。

備註 插入圖片時若有勾選連結，插入的將為連結位置，若連結圖片不在原本位置，文件中圖片的顯示將發生錯誤；若有別張圖片改為當初引用的檔名，文件中圖片將顯示將一起變更。

4) 欲關閉畫廊，可由功能表「工具」→「畫廊」，或再按一次工具列上按鈕。

由其他程式中複製圖片，再貼上 Calc

可由下述方式複製 OOo 中其他軟體或非 OOo 軟體檔案內之圖片，貼上 Calc：

- 1) 在其他軟體中複製圖片至剪貼簿內
- 2) 轉換至 Calc
- 3) 由滑鼠右鍵點選貼上，或由功能表「編輯」→「貼上」。

注意 於其他程式複製圖片後，未於貼上 Calc 前就關閉程式，可能造成剪貼簿中之圖片消失，而無法貼上 Calc。

Calc 中繪圖

Calc 與其他 OOo 軟體一樣有繪圖工具列，本章將介紹 Calc 中預設選項，詳細的繪圖工具說明請參閱 Draw Guide。

使用繪圖工具：

- 1) 由功能表「檢視」→「工具列」→「繪圖」。
- 2) 繪圖工具列將顯示在 Calc 視窗底部，如圖 3。



圖 3: 繪圖工具列

表 1 為繪圖工具列功能解說(由左至右)。

表 1：繪圖工具列選項

工具列按鈕	預設效果 Default behavior
選擇	選擇物件。
線條	繪製線條。
矩形	繪製出藍色背景與黑色邊框的矩形。
橢圓形	繪製出藍色背景與黑色邊框的橢圓形。
自由形曲線	繪製自由(不規則)的線條。
文字	繪製一無邊框的文字方塊。
圖說文字	繪製一正方形的圖說文字，並有連接線連至指定區域。
基本的形狀	繪製一藍色背景與黑色邊框的菱形，點右側之倒三角形將有其他圖形可選擇。
符號的形狀	繪製一藍色背景與黑色邊框的笑臉，點右側之倒三角形將有其他符號形狀可選擇。
箭號圖案	繪製一藍色背景與黑色邊框的雙面箭頭，點右側之倒三角形將有其他箭頭形狀可選擇。
流程圖	繪製一藍色背景與黑色邊框的流程圖表格，點右側之倒三角形將有其他流程圖形狀可選擇。
圖說文字	繪製一藍色背景與黑色邊框的圖說文字，點右側之倒三角形將有其他圖說文字可選擇。
星星	繪製一藍色背景與黑色邊框的五角星，點右側之倒三角形將有其他星星形狀可選擇。
點	所選多邊形之可編輯的點。
美術字型畫廊	開啓美術字型畫廊。
取自檔案	開啓插入圖片之對話框。
模壓開啓/關閉	將選取的繪圖物件轉為 3D 樣式。

Calc 之圖形操作

OOo 中其他軟體對於插入圖片或是繪製圖形的設定有差異，本章將介紹 Calc 中較常用的使用方式。處理圖形時，將會在圖片工具列或快顯選單中看到設定選項。

繪圖物件屬性工具列將在 *Draw Guide* 中說明。

圖片工具列

圖片工具列僅會在選取圖片時出現，由功能表「檢視」→「工具列」→「圖片」可永久開啓圖片工具列，這些功能都包含在入門指南(*Getting Started guide*)的 *Menus and Toolbars* 章節中。

圖片工具列預設外觀如圖 4 所示，功能使用範例在 *Draw Guide* 。

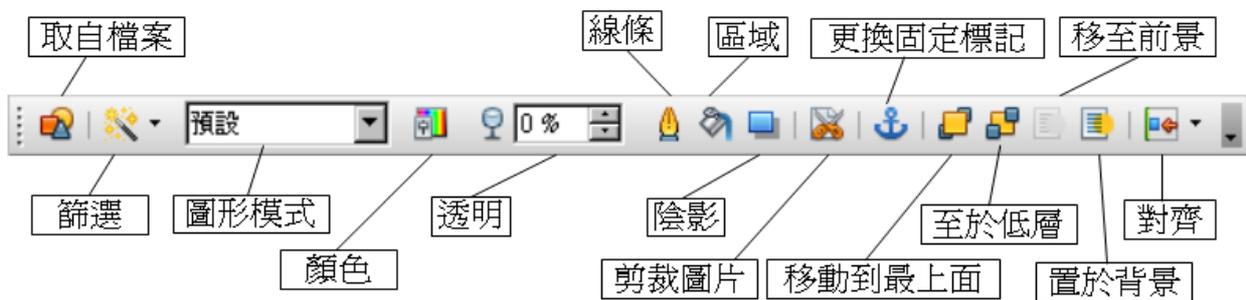


圖 4: 圖片工具列

取自檔案

此按鈕始用方式請參照第 1 頁的“插入圖片”。

篩選

圖 5 為圖形篩選工具列。

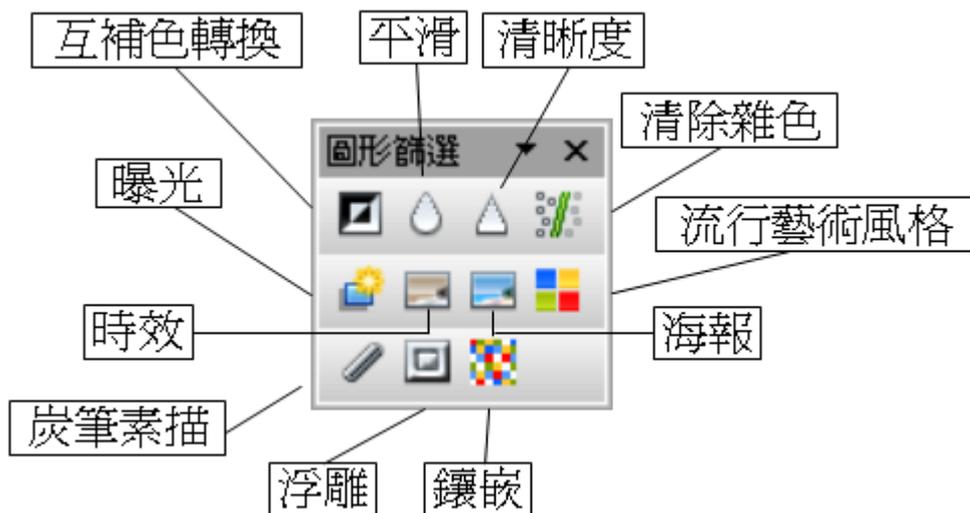


圖 5: 圖形篩選工具列

Table 1: 圖形篩選工具列按鈕

按鈕	功能
互補色轉換	將圖中之顏色轉換為互補色。
平滑	使圖中對比度柔和。
清晰度	增加圖中之對比度。
清除雜色	刪除圖中單獨的像素。
流行藝術風格	將圖片轉換為流行藝術形式。
海報	將開啓一對話框確定欲使用多少海報顏色，顏色越少，圖片看起來越像畫。
鑲嵌	將開啓一馬賽克對話框確定寬度與高度的像素，像素越高圖片越模糊。
浮雕	將開啓一對話框選擇光源，陰影則產生在相反的位置。
時效	開啓一對話框設定時效度，數值越大，圖片看起來越舊。
炭筆素描	將圖片變為黑白，深色部分使用炭筆之筆觸。
曝光	開啓一對話框定義臨界值，數值越高，圖片曝光越嚴重。

圖形模式

由圖形模式下拉式選單中可選擇表 3 所列之四種選項，以改變指定圖形的顏色。

Table 2: 圖形模式選項

選項	功能
預設	保持圖片插入時的顏色。
灰階	將圖片顏色改為灰階。
黑白	僅有黑與白兩種顏色。
平滑(浮水印)	將圖片改為浮水印，融入背景中。

顏色

開啓如圖 6 之快顯工具列，可調整圖片之三元色比例、亮度、對比度及 gamma。



圖 6: 顏色工具列

圖形操作

透明

調整圖片之透明度。

線條

開啓如圖 7 中之對話框，以調整圖片之邊框。

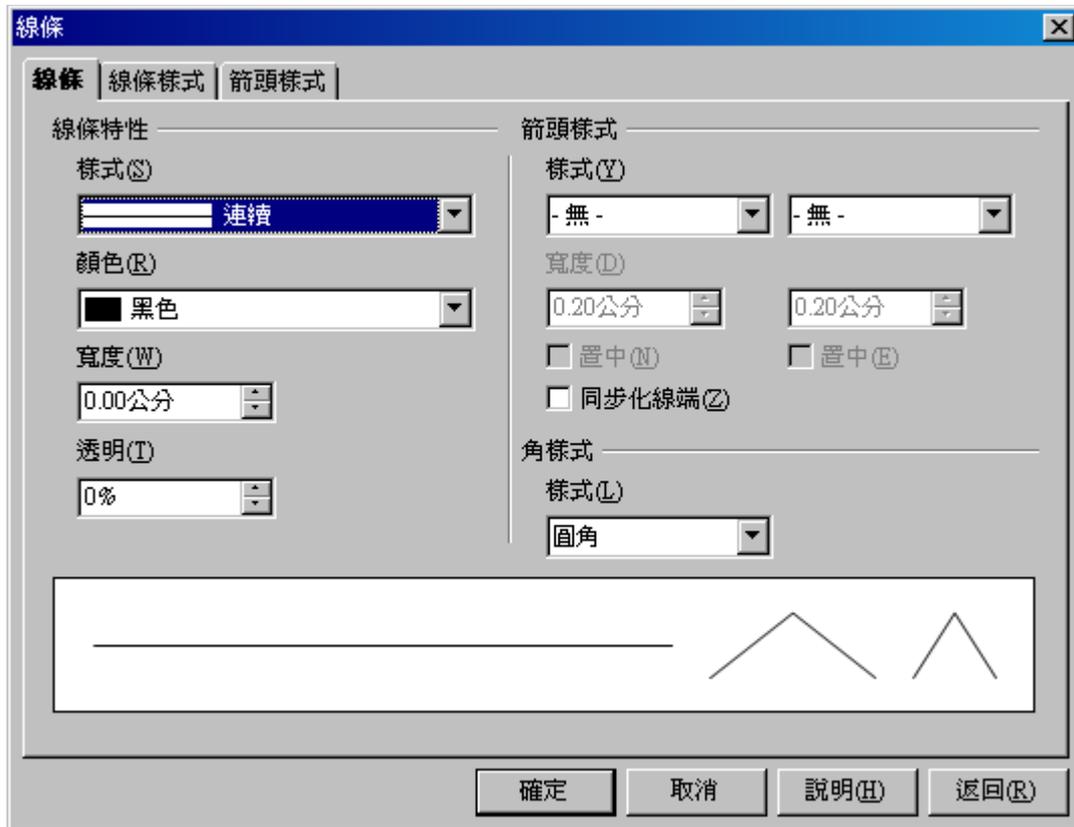


圖 7: 線條對話框

區域

可調整圖片之背景，但此功能用處不大。

陰影

為圖片添加陰影於圖片下方及右方之儲存格。

裁剪圖片

開啓一對話框以設定欲裁剪的圖片範圍，此功能為編輯圖片常用功能。

備註

在 Calc 中裁減圖片僅能於對話框中設定上下左右欲裁減之距離，無法使用滑鼠拖曳裁減邊界；裁減之形狀限於矩形，無法剪成多邊形。

更換固定標記

可將圖片固定於頁面或儲存格上。

移動到最上面/至於低層

當有兩張或多張圖片重疊時，此按鈕可將圖層快速變更至最上層或最下層。

移到前景/至於背景

此按鈕可快算變更圖層之排序至最上層或最底層。

備註 下面圖片定位一節中將提到如何把指定圖片在重疊的圖中變更其圖層。

對齊

當選取兩張或多張圖片時，由對齊下拉式選單可選擇圖片間水平與垂直之相對位置(向上、向左、置中等對齊方式)。

圖片之快顯選單

快顯選單中部份選項與圖片工具列相同，下面將介紹圖片工具列所沒有之設定選項，而快顯選單可於圖片上按滑鼠右鍵啟動，如圖 8 所示。



圖 8: 圖片快顯選單

文字

開啓一對話框，設定圖上文字之位置與對應大小。點選圖片後按 Enter，或於圖上點兩下即會出現游標，方輸入文字；文字與圖片為一體的，當圖片移動時，文字將跟著移動。

位置和大小

開啓一對話框(如圖 9)，可設定圖片之位置、大小、旋轉與傾斜角度等。



圖 9: 位置和大小對話框

翻轉

水平或垂直方向翻轉圖片。

名稱

開起輸入圖片名稱之對話框，此名稱將有助於利用助手(F5)準確地辨識圖片，例如"公司 logo"會比"圖 2"容易辨識。

群組

將多個不同的物件當做一個物件，例如四個物件群組後，即可一起移動。群組方式如下所述：

- 1) 按住 *Shift* 鍵，並點選欲群組在一起之圖片。
- 2) 按滑鼠右鍵，點選**群組**→**群組**。
- 3) 於現有的群組上按滑鼠右鍵，則有**取消分組**與**編輯群組**可點選。

物件一但群組在一起，則會保持相對位置，必須一起移動。

若欲更改其相對位置，可按滑鼠右鍵，點選**群組**→**編輯**，可在不取消群組之狀態下改變其相對位置，或更改個別物件之屬性。

當群組編輯完畢後，需按滑鼠右鍵，點選**群組**→**退出群組**，方可一起移動。

備註 群組後若無法選擇某些物件，可嘗試點選快顯選單**群組**→**對出群組**。

圖片定位

圖片在 Calc 中可定位在一起，並建立更複雜的功能。

排序

透過改變圖層，可建立多層次的圖形，達到 3-D 效果，圖 10 為一系列的橢圓形。

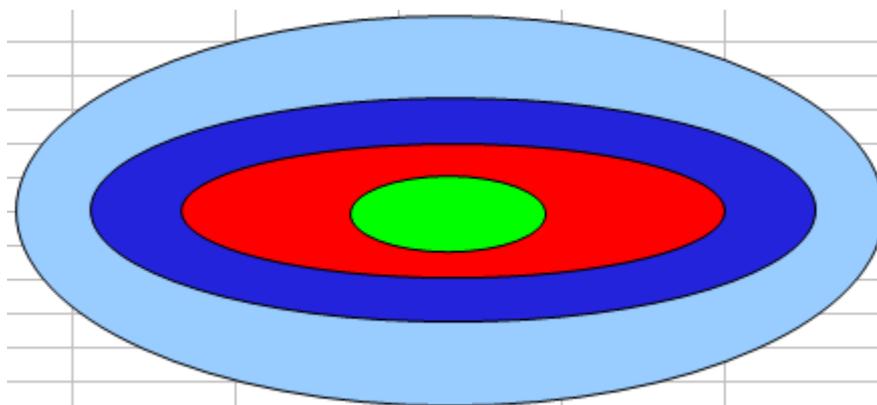


圖 10: 多層次橢圓形

Calc 中圖層設定選項如圖 11 所示。



圖 11: 圖層排序選項

選擇**上移一層**可將圖片向上一層；**移動到最上層**則可將物件移至最上層。

前景與背景

將圖片**移到背景**與**移動到最上層**或**移動到最下層**等有順序之圖層操作不同，而是將圖形移動到儲存格之下，確保編輯儲存格時不受圖片影響。

圖形操作

圖 12 為一報稅表格的圖形文件，將內容鍵入儲存格後，再修改儲存格之位置以配合圖形；圖中之藍色網格則是為了辨識範例中儲存格位置。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Form 1040 Department of the Treasury—Internal Revenue Service	U.S. Individual Income Tax Return	2004	(99)	IRS Use Only—Do not write or staple in this space.			
2	Label (See instructions on page 16.)	Your first name and initial	Last name		Your social security number			
3	Use the IRS label. Otherwise, please print or type.	If a joint return, spouse's first name and initial	Last name		Spouse's social security number			
4	Presidential Election Campaign (See page 16.)	Home address (number and street). If you have a P.O. box, see page 16.			Apt. no.		▲ Important! ▲ You must enter your SSN(s) above.	
5		City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, see page 16.						
6		Note. Checking "Yes" will not change your tax or reduce your refund. Do you, or your spouse if filing a joint return, want \$3 to go to this func?			You		Spouse	
7		1 <input type="checkbox"/> Single			4 <input type="checkbox"/> Head of household (with qualifying person). (See page 17.) If the qualifying person is a child but not your dependent, enter this child's name here. ▶		<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
8	Filing Status	2 <input type="checkbox"/> Married filing jointly (even if only one had income)						
9	Check only one box.	3 <input type="checkbox"/> Married filing separately. Enter spouse's SSN above and full name here. ▶			5 <input type="checkbox"/> Qualifying widow(er) with dependent child (see page 17)			
10		6a <input type="checkbox"/> Yourself. If someone can claim you as a dependent, do not check box 6a					Boxes checked on 6a and 6b	
11								

圖 12: 報稅表格

備註

背景中之物件無法使用滑鼠選取，需透過助手(F5)所列之圖形清單選取(若圖片有命名，將更容易辨識欲選取之圖片)。

固定標記

固定標記為 OOo 之圖片定位方式，而 Calc 有固定於頁面或儲存格上兩種。

在頁面上

當圖片固定在頁面上時，不會因增加或刪除儲存格而移動，相當於絕對位置。若圖片放在頁面的 B10 位置，將永久定位於此。

在儲存格上

若圖片固定在儲存格上，圖片將隨著所固定之儲存格移動。例如原本固定的 B10 儲存格，因上面插入一列變為 B11，則圖片將定位於 B11，相當於相對位置。

圖 13 中正常的 Otto 與 Tux 圖固定於儲存格 B10 上(XXX 表示圖片之定位點)；而互補的 Otto 與 Tux 圖固定於頁面上。



圖 13: 固定標記 1

若在圖片上方插入兩列，固定在儲存格的正常圖將下移兩列，而互補圖不會移動，如圖 14 所示。

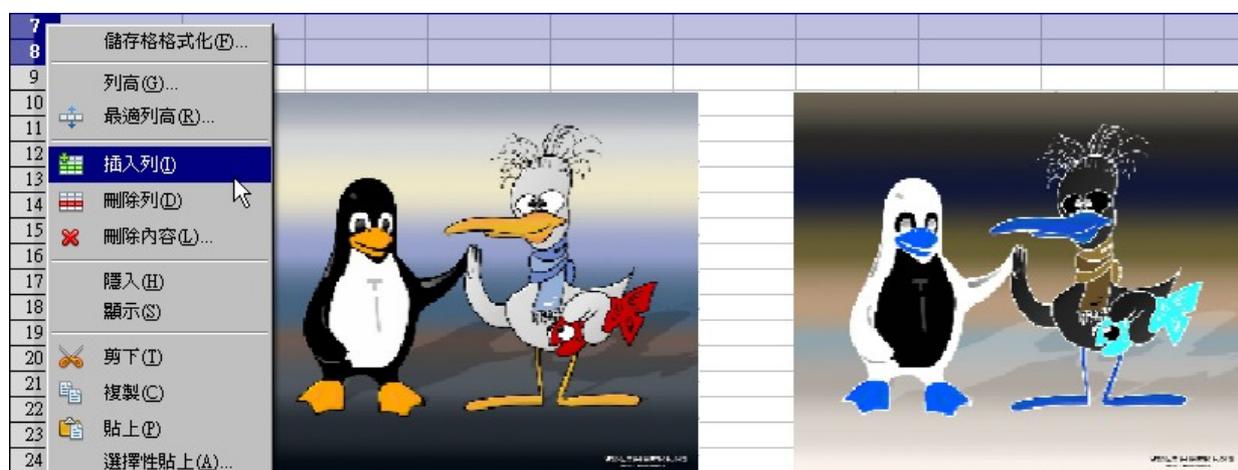


圖 14: 固定標記 2

可在圖 15 中看到最後的結果。

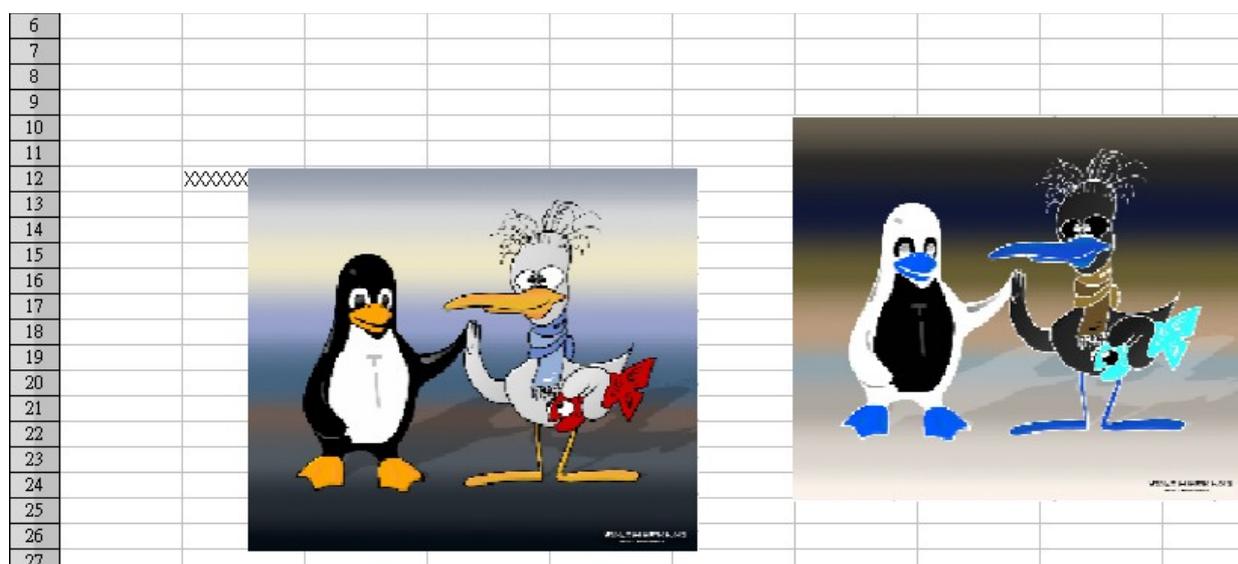


圖 15: 固定標記 3

請注意圖片之固定標記與 XXX 以移動至儲存格 B12 位置。